

借用依頼方法(OPACより)

OPACから依頼する方法もあります。
この方法からだと、依頼資料の書誌情報が自動で入力され便利です。

このスクリーンショットは、OPACの検索結果画面を示しています。検索対象は「あの頃の誰か」です。検索結果は「本学所蔵(0) 他大学所蔵(1)」と表示されています。検索結果の一覧には「絞り込み」のボタンがあり、その右側には「通常検索 全1件 1~1」が表示されています。検索結果のリストには「あの頃の誰か」のタイトルがあり、著者名「東野圭吾[著]」、出版者「光文社, 2011」、所蔵館数「112」が示されています。このスクリーンショットには3つの注釈があります：①「絞り込み」ボタンにあり、「タイトルで検索後、本学に所蔵がないことがわかります」と説明されています。②「他大学所蔵」のリンクにあり、「『他大学所蔵』をクリック」と説明されています。③「あの頃の誰か」のタイトルにあり、「該当するタイトルを選択します」と説明されています。

② 『他大学所蔵』をクリック

① 絞り込み

タイトルで検索後、本学に所蔵がないことがわかります

③ 該当するタイトルを選択します

このスクリーンショットは、OPACの書籍詳細画面を示しています。書籍タイトルは「あの頃の誰か」で、著者は「東野圭吾[著]」、出版者は「光文社, 2011」です。詳細を見るためのリンク「CiNii Booksの詳細を見る」があります。画面下部には「図書」と「借用を依頼」のボタンがあります。このスクリーンショットには1つの注釈があります：④「借用を依頼」ボタンにあり、「『借用を依頼』をクリック」と説明されています。

④ 『借用を依頼』をクリック

資料の借用依頼：入力

入力 確認

⑤ 書誌情報は自動で入力されます

書名 (必須)

著者名

巻号

出版社

出版年

ISBN
指定できるISBNは1件です。

⑥ 赤枠を選択・入力します

利用者

支払
取寄希望に「有料（大学）でも取り寄せて欲しい」を選択した場合、必須

取寄希望

メールアドレス

電話番号 (必須)

ご要望

⑦ 入力後、画面下の『確認に進む』をクリックします。

その後、内容に誤りがなければ『この内容で依頼』をクリックし、依頼終了です。

依頼が終了したら、必ずログアウトをしてください。